

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
Общества с ограниченной ответственностью
«Управляющая компания
«РусьДом»
А.Л. Дрягин
« 22 » 10 2025 г.



(Приказ № 5-п от 22.08.2025)

ПОЛИТИКА
Общества с ограниченной ответственностью
Управляющая компания
«РусьДом»
в отношении обработки персональных данных
(редакция от 22.08.2025)

г. Новосибирск
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Общества с ограниченной ответственностью Управляющая компания «РусьДом» (далее по тексту – «Оператор») в отношении обработки персональных данных (далее по тексту – «Политика») разработана в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (далее по тексту – «законодательство РФ») во исполнение требований и. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее по тексту – ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика определяет политику Оператора в отношении обработки персональных данных.

1.3. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Оператор.

1.4. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора до утверждения настоящей редакции.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

– **оператор** – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

– **субъект персональных данных (либо по тексту «Субъект»)** – это физическое лицо, персональные данные которого обрабатываются Оператором. В рамках Политики субъектами персональных данных являются:

1) работники Оператора, бывшие работники Оператора, кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора

2) физические лица – клиенты и контрагенты Оператора:

– собственники и (или) лица, владеющие на ином предусмотренном действующим законодательством РФ основании, помещениями, машино-местами в многоквартирных домах, в отношении которых Оператор осуществляют предпринимательскую деятельности по управлению многоквартирными домами (далее по тексту – «МКД»);

– собственники и (или) лица, владеющие на ином предусмотренном действующим законодательством РФ основании, нежилыми зданиями, машино-местами в нежилых зданиях, в отношении которых Оператор осуществляют деятельности по оказанию услуг по управлению, содержанию, техническому обслуживанию, ремонту, уборке, (далее по тексту – «Подземные автостоянки»);

– жильцы в МКД;

– иные клиенты и контрагенты Оператора.

3) иные физические лица, данные которых обрабатываются Оператором в рамках осуществляемой деятельности.

– **услуги Оператора** – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами, осуществление иной направленной на достижение целей управления многоквартирными домами деятельности, деятельность по управлению, содержанию, техническому обслуживанию, ремонту и уборке в отношении нежилых зданий – подземных автостоянок;

– **персональные данные** – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

– **обработка персональных данных** – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

– **автоматизированная обработка персональных данных** – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

– **распространение персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

– **предоставление персональных данных** – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

– **блокирование персональных данных** – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

– **уничтожение персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

– **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

– **сайт** – интернет сайт, принадлежащий Оператору – rusdom.nsk.ru;

– **«cookies»** — небольшой фрагмент данных, отправленный веб-сервером, который хранится на компьютере (планшете, смартфоне и т.п.) субъекта и содержит информацию о его активности в интернете;

– **конфиденциальность персональных данных** – обязанность Оператора или иного лица, получившего доступ к персональным данным, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом (ст. 7 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

1.6. Политика обязательна к исполнению всеми работниками Оператора.

2. Принципы и цели обработки. Объём и состав персональных данных.

2.1. Обработка персональных данных Оператором осуществляется на основе и соблюдением принципов и условий, определённых ст. 5 и ст. 6 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

2.2. Обработка персональных данных субъектов персональных данных проводится Оператором в целях:

– осуществления деятельности предусмотренной Уставом Оператора;

– вступления в трудовые отношения, реализации прав и обязанностей работодателя в трудовых отношениях;

– осуществления предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

– управления недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе;

– осуществления деятельности по содержанию и ремонту нежилых зданий;

– организации и проведения общих собраний собственников помещений в обслуживаемых Оператором МКД, нежилых зданий и (или) помещений;

- осуществления деятельности Оператора по очистке и уборке жилых и нежилых зданий и помещений, машино-мест;
- осуществления сделок, заключение с субъектами персональных данных договоров и их дальнейшего исполнения;
- проведение Оператором мероприятий, опросов, интервью, тестирований и исследований;
- предоставление субъектам персональных сервисов, выполнения работ, оказания услуг Оператора, а также предоставление информации о сервисах, работах и услугах Оператора;
- обработка корреспонденции, заявок, сообщений, запросов, жалоб и прочих обращений и писем;
- контроль и улучшение качества сервисов, работ и услуг Оператора;
- организации воинского учета работников Оператора;
- поиск, привлечение и отбор кандидатов на замещение должностей Оператора;
- осуществление хозяйственной деятельности Оператора;
- осуществление иных прав и выполнения иных обязанностей в соответствии с действующим законодательством РФ.

2.3. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным Политикой. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

2.4. Оператором обрабатываются следующие категории персональных данных:

2.4.1. Кандидаты на замещение вакантных должностей Оператора – для целей исполнения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- контактные данные;
- сведения об образовании, опыте работы, стаже, квалификации;
- иные персональные данные, сообщаемые кандидатами в резюме и сопроводительных письмах.

2.4.2. Работники и бывшие работники Оператора – для целей исполнения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- возраст;
- изображение (фотография);
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сведения об образовании, квалификации, профессиональной подготовке и повышении квалификации;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- сведения о трудовой деятельности, в том числе наличие поощрений, наград и (или) дисциплинарных взысканий;
- данные о регистрации брака;
- сведения о воинском учете;
- сведения об инвалидности;
- сведения об удержании алиментов;
- сведения о доходе с предыдущего места работы;
- банковские платежные реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4.3. Члены семьи работников Оператора – для целей исполнения трудового законодательства РФ в рамках трудовых и иных непосредственно связанных с ним отношений:

- фамилия, имя, отчество;
- степень родства;
- год рождения;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- банковские платежные реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями трудового законодательства.

2.4.4. Клиенты и контрагенты Оператора (собственники и (или) лица, владеющие на ином предусмотренном действующим законодательством РФ основании, помещениями, машино-местами в МКД, Жильцы в МКД, для целей осуществления Оператором предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, предоставления коммунальных услуг, регистрационного учета, осуществления пропускного режима, собственники и (или) лица, владеющие на ином предусмотренном действующим законодательством РФ основании, нежилыми зданиями, машино-местами в нежилых зданиях, для целей осуществления Оператором деятельности по оказанию услуг по управлению, содержанию, техническому обслуживанию, уборке, предоставления коммунальных услуг, осуществления пропускного режима):

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- гражданство;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства;
- адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- банковские платежные реквизиты;
- сведения о помещении и (или) машино-месте, характеристика помещения и (или) машино-места;
- сведения о правах в отношении помещения и (или) машино-места;

- сведения о лицах зарегистрированных, пребывающих и проживающих в помещении;
- сведения о транспортных средствах, марка, государственный регистрационный номер;
- номер лицевого счета, дата создания лицевого счета, лицевой счет в предыдущей управляющей компании,
- ограничения по лицевым счетам и услугам;
- сведения о начислениях и расчетах с ресурсоснабжающими организациями в отношении МКД и подземных автостоянок находящихся на обслуживании Оператора
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства РФ.

2.4.5. Иные клиенты и контрагенты Оператора (физические лица) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора, осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- индивидуальный номер налогоплательщика;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- банковские платежные реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые клиентами и контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.4.6. Представители (работники) клиентов и контрагентов Оператора (юридических лиц) - для целей осуществления своей деятельности в соответствии с уставом Оператора и осуществления пропускного режима:

- фамилия, имя, отчество;
- паспортные данные;
- контактные данные;
- замещаемая должность;
- иные персональные данные, предоставляемые представителями (работниками) клиентов и контрагентов, необходимые для заключения и исполнения договоров.

2.4.7. В отношении Субъектов, которые являются пользователем сайта Оператора:

- контактный телефон;
- адрес электронной почты (e-mail);
- IP адрес;
- информация из cookies (cookie-файлы);
- информация о браузере;
- информация об операционной системе
- время доступа;
- реферер (адрес предыдущей страницы).

Указанная в п. 2.4.7 Политики информация используется с целью выявления и решения технических проблем.

2.5. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, не допускается, за

исключением случаев, предусмотренных частями 2 и 2.1 ст. 10 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ

3. Условия обработки

3.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства РФ.

3.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством РФ. В случаях, предусмотренных законодательством РФ, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

3.3. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных определяются законодательством РФ.

3.4. Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.5. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.6. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

3.7. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, указанной в п. 2.2 Политики, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы, реестры и информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

3.9. В случае получения Оператором персональных данных из общедоступных источников, согласие Субъекта не требуется.

3.10. Оператор не осуществляет трансграничную передачу персональных данных Субъектов.

3.11. Оператор осуществляет обработку персональных данных с использованием средств автоматизации.

3.12. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

3.13. Персональные данные на бумажных носителях хранятся у Оператора в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены

законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», ст. 29 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения, утвержденный Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

3.14. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

3.15. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

3.16. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

3.17. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

3.18. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, Оператор обеспечивает запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан РФ с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

4. Основные мероприятия по обеспечению безопасности обработки персональных данных

4.1. Оператор при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.2. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- принятием локальных нормативных актов и иных документов, регулирующих у Оператора отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначением лиц, ответственных за обеспечение безопасности персональных данных;
- созданием необходимых условий для работы с персональными данными;
- организацией работы с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранением персональных данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним.

4.3. Допуск к персональным данным Субъекта работникам Оператора, в должностные обязанности которых не входит обработка персональных данных, запрещен.

4.4. Копировать и делать выписки персональных данных Субъекта разрешается работникам Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных, исключительно в служебных целях с письменного разрешения руководителя Оператора.

4.5. Документы, содержащие персональные данные Субъектов, хранятся в помещениях Оператора, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

4.6. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в служебных помещениях Оператора в условиях, исключающих ознакомление лиц, не имеющих допуска к работе с персональными данными Субъекта.

4.7. Персональные данные Субъектов хранятся в электронном виде в локальной компьютерной сети Оператора, в электронных папках и файлах в принадлежащих Оператору персональных компьютерах работников, допущенных к обработке персональных данных Субъектов и защищенных индивидуальным паролем. Разглашение пароля доступа к персональному компьютеру работника Оператора запрещено.

4.8. Защита доступа к электронным базам данных, содержащим персональные данные Субъектов, обеспечивается:

- использованием лицензионных программных продуктов, предотвращающих несанкционированный доступ третьих лиц к персональным данным Субъектов;
- системой паролей, пароли сообщаются Оператором индивидуально работникам в должностные обязанности, которых входит обработка персональных данных.

5. Права и обязанности Оператора

5.1. Оператор имеет право:

5.1.1. Самостоятельно определяет состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ или другими федеральными законами.

5.1.2. Поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные законодательством РФ, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5.1.3. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без

согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5.2. Оператор обязан:

5.2.1. Осуществлять обработку персональных данных в соответствии с требованиями ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ.

5.2.2. Принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.2.3. При сборе персональных данных предоставить субъекту персональных данных по его просьбе информацию, предусмотренную ч. 7 ст. 14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ

5.2.4. Сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 ФЗ от 27.07.2006 № 152-ФЗ, субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо в течение десяти рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.2.5. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления оператором в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

5.3. Перечень прав и обязанностей Оператора, предусмотренный Политикой не является исчерпывающим, Оператор осуществляет иные права и исполняет иные обязанности предусмотренные законодательством РФ.

6. Права и обязанности Субъекта

6.1. Субъект персональных данных имеет право:

6.1.1. Принимать решение о предоставлении своих персональных данных и давать согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

6.1.2. Отозвать согласие на обработку персональных данных.

6.2. Субъект персональных данных обязан:

6.2.1. Предоставлять Оператору достоверные персональные данные.

6.2.2. Сообщать Оператору об уточнении (обновлении, изменении) персональных данных.

6.2.3. Перечень прав и обязанностей Субъекта персональных данных, предусмотренный Политикой не является исчерпывающим, Субъект персональных данных осуществляет иные права и исполняет иные обязанности предусмотренные законодательством РФ.

7. Конфиденциальность персональных данных Субъектов

7.1. Сведения о персональных данных Субъектов, являются конфиденциальными.

7.2. Оператор обеспечивает конфиденциальность персональных данных и обязан не допускать их распространения третьим лицом без согласия Субъектов либо наличия иного предусмотренного действующим законодательством РФ основания.

7.3. Лица, имеющие доступ к персональным данным Субъектов, обязаны соблюдать режим конфиденциальности.

7.4. Все меры конфиденциальности при обработке персональных данных распространяются на все носители персональных данных.

7.5. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случае обезличивания или включения их в общедоступные источники персональных данных, если иное не определено законодательством РФ.

8. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

8.1. Уничтожение носителей персональных данных осуществляет комиссия по уничтожению персональных данных, созданная приказом руководителя Оператора (далее – «Комиссия»).

8.2. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель – в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 Дней.

8.3. Уничтожение носителей, содержащих персональные данные, осуществляется в следующем порядке:

- уничтожение персональных данных, содержащихся на бумажных носителях, осуществляется путем измельчения на мелкие части, исключающие возможность последующего восстановления информации;

- уничтожение персональных данных, содержащихся на машиночитаемых носителях, осуществляется путем нанесения им неустранимого физического повреждения, исключающего возможность их использования, а также восстановления данных. Вышеуказанное достигается путем деформирования, нарушения единой целостности носителя;

- подлежащие уничтожению файлы с персональными данными, расположенные на жестком диске, удаляются средствами операционной системы компьютера с последующим «очищением корзины»;

8.4. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором без использования средств автоматизации, документом, подтверждающим уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, является акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 Требований к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденных Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных» (далее по тексту – «Требования»).

8.5. В случае если обработка персональных данных осуществляется Оператором с использованием средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, содержащимся в пунктах 3 и 4 Требований, и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных (далее по тексту – «выгрузка из журнала»). Сведения, указываемые в выгрузке из журнала определяются Требованиями.

8.6. В случае если обработка персональных данных осуществляется оператором одновременно с использованием средств автоматизации и без использования средств автоматизации, документами, подтверждающими уничтожение персональных данных субъектов персональных данных, являются акт об уничтожении персональных данных, соответствующий требованиям, установленным пунктами 3 и 4 Требований, и выгрузка из журнала.

8.7. Акт об уничтожении персональных данных и выгрузка из журнала подлежат хранению в течение 3 лет с момента уничтожения персональных данных.

9. Ответственность за нарушение требований, регулирующих получение, обработку и хранение персональных данных.

9.1. Ответственность за нарушение требований законодательства РФ и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством РФ.

9.2. Лица, виновные в нарушении требований законодательства РФ и нормативных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

10. Правовые основания обработки персональных данных

10.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных Оператором являются:

- 10.1.1. Конституция Российской Федерации;
- 10.1.2. Трудовой кодекс Российской Федерации;
- 10.1.3. Жилищный кодекс Российской Федерации;
- 10.1.4. Гражданский кодекс Российской Федерации;
- 10.1.5. Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
- 10.1.6. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- 10.1.7. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- 10.1.8. Указ Президента РФ от 6.03.1997 № 188 «Об утверждении перечня сведений конфиденциального характера»;
- 10.1.9. Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- 10.1.10. Иное законодательство РФ.

11. Заключительные положения

11.1. Политика вступает в силу с момента его утверждения руководителем Оператора и размещения на сайте Оператора.

11.2. Оператор имеет право вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения руководителем Оператора и размещения на сайте Оператора по адресу: <https://rusdom.nsk.ru/>.

11.3. Действующая редакция Политики хранится по адресу: 630040, Новосибирская область, г. Новосибирск, ул. Кедровая, д. 35, а также доступна на сайте Оператора по адресу: <https://rusdom.nsk.ru/>.